

## Příloha č.1 : NOVÉ FUNKCE SYSTÉMU CogniPlus

---

### Funkce Přímý trénink

Kromě obvyklé osobní administrace tréninkových programů klientovi vyškoleným administrátorem, můžete využít také funkci **Přímý trénink**, kterou systém CogniPlus nově nabízí. Přímý trénink umožňuje plně automatickou administraci tréninku bez přítomnosti administrátora. Používá se hlavně v případě, kdy jsou jednotlivé PC stanice se systémem CogniPlus zapojené do sítě, přičemž pro ukládání dat z tréninkových sezení využívají sdílenou složku umístěnou na externím serveru. Funkce Přímého tréninku může být nicméně použita i na lokálních systémech CogniPlus, které nejsou zapojeny v počítačové síti.



### **Spuštění Přímého tréninku**

Pro spuštění režimu přímého tréninku z hlavního administračního prostředí systému CogniPlus, klikněte v hlavní nabídce na tlačítko „**Systém**“ a vyberte možnost „**Přímý trénink**“.

Pro spuštění můžete využít také **ikonu Přímý trénink**, kterou najdete na ploše počítače nebo v nabídce Start.

### **Ukončení Přímého tréninku**

Přímý trénink by měl být ukončen pouze administrátorem systému. Administrátor pro ukončení tréninku využije kombinaci kláves **ESC + F5**. Bez znalosti této klávesové zkratky trénink nemůže být ukončen ani pozměněn – tzn. že klienti sami nastavené tréninkové sezení ukončit nemohou. Rovněž nemohou v režimu přímého tréninku přejít na jiný tréninkový program, který nebyl předem administrátorem systému nastaven.

### **Relace Přímého tréninku**

Po spuštění režimu přímého tréninku se objeví obrazovka vyžadující přihlášení. Ta obsahuje políčko pro klientovo identifikační číslo (dále je ID). Po vložení svého ID musí klient potvrdit také správnost základních údajů o své osobě (jméno a datum narození). Potvrzením těchto údajů (stiskem zeleného tlačítka) klient zahájí tréninkové sezení. Trénink dále postupuje stejně jako při spuštění programu administrátorem.

V případě, že jsou údaje klienta nesprávné, stiskne klient červené tlačítko a program se vrátí na obrazovku vyžadující jeho přihlášení.

## Nezbytná příprava pro využití funkce Přímého tréninku

### 1. Pokud klient dosud nemá své ID číslo, přiřadte mu jej.

- V hlavní nabídce programu stiskněte tlačítko „**Systém**“ a z nabídky vyberte možnost „**Správa klientů**“.
- V nově otevřeném okně vyberte jméno klienta, kterému chcete ID číslo přiřadit a dvojklikem otevřete jeho osobní kartu.
- V osobní kartě klienta vyberte záložku „**Údaje o klientovi**“ a dvojklikem na pole „**Osobní číslo**“ otevřete okno, ve kterém lze údaje o klientovi editovat.
- Do pole „**Osobní číslo**“ zadejte Vámi zvolené **identifikační číslo klienta**.

### 2. Nyní klientovi nastavte **sekvenci tréninkových programů**. Postup nastavení sekvence tréninkových programů pro každého klienta je popsán v manuálu na str. 21.

### 3. V případě potřeby na závěr klientovi vytiskněte informační list k přímému tréninku, kde je uvedeno jméno klienta, datum narození a jeho **ID číslo**.

- V hlavní nabídce programu stiskněte tlačítko „**Systém**“ a z nabídky vyberte možnost „**Správa klientů**“.
- V nově otevřeném okně vyberte jméno daného klienta a ve spodní části okna klikněte na ikonu tiskárny s čárovým kódem (druhé tlačítko zprava). Vyberte požadovaný typ tiskárny a list vytiskněte.



Každý klient musí mít přiřazené své ID číslo v klientské databázi. ID číslo je používáno pro identifikaci klienta při jeho přístupu k funkci Přímého tréninku.



**Poznámka:** Pro přihlášení klienta k režimu přímého tréninku může být využita čtečka čárových kódů. V tom případě musí čárový kód odpovídat klientovu ID číslu.

Dobrý den, pane Nováku!

Prosím zkontrolujte, zda vaše jméno a datum narození souhlasí.

Jméno: Jan Novák  
Datum narození: 5.4.1973

Uvedené údaje jsou správné:

Ne      Ano

## Definování externí sdílené složky pro databázi klientů

Klientská databáze systému CogniPlus obsahuje data všech klientů a výsledky jejich tréninků. V případě, že jsou PC stanice se systémem CogniPlus zapojeny v síti, mohou být tato data nově ukládána do sdílené složky na externím serveru.

Jestliže nezměníte nastavení složky klientské databáze, nebo jestliže je uložen prázdný záznam, bude pro potřeby databáze použita defaultní složka.

### Pro změnu složky klientské databáze:

1. V hlavní nabídce administračního prostředí systému CogniPlusu klikněte na tlačítko „**Nastavení**“ a dále klikněte na pole „**Definovat složku klientské databáze**“.
2. V nově otevřeném okně vyhledejte a zadejte složku, do které budou data z klientské databáze ukládána. Tato složka se může nacházet na externím serveru a může být sdílená pro větší počet systémů CogniPlus zapojených v počítačové síti.
3. Klikněte na tlačítko „**OK**“.



Jestliže se chcete vrátit k používání defaultní složky, vymažte všechny položky ve vstupním poli a klikněte na „OK“. Jestliže je pole prázdné, CogniPlus automaticky použije defaultní složku.