

Etická komise Fakultní nemocnice Olomouc a Lékařské fakulty UP v Olomouci

I. P. Pavlova 6, 775 20 Olomouc

předseda: doc. MUDr. Vladko Horčíčka, CSc., tel: 588 442 477, e-mail: vladko.horcicka@fnol.cz

SOP č. 13.

Datum platnosti od:	8. 12. 2014
Název:	Působení EK FNOL a LF UP pro poskytovatele zdravotnických služeb, kteří nemají svou EK
Datum poslední revize:	31. 1. 2017
Perioda revizí:	1 x ročně a při změně legislativy platné v ČR
Autor SOP:	doc. MUDr. Vladko Horčíčka, CSc.
Schválil:	EK FNOL a LF UP v Olomouci dne 8.12.2014
Rozdělovník:	členové EK, kancelář EK

EK FNOL a LF UP (dále EK) může, na základě písemné dohody uzavřené ředitelem FNOL s poskytovatelem zdravotnických služeb (dále PZS), který nemá svou EK, působit při projednávání a vydávání stanoviska ke KH i pro tohoto PZS (zákon č. 378/2007 § 53 odst. 1. a § 54 odst. 4). Tuto službu poskytuje EK, zpravidla, územně blízkým PZS. Dohoda může být uzavřena na jedno konkrétní KH nebo na dobu neurčitou. (Příloha 1. a 2.)

PZS podává, pro uzavření dohody, písemnou žádost řediteli FNOL (s uvedením základních identifikačních dat PZS a se stručným zdůvodněním tohoto kroku) a EK předloží následující dokumenty: registrace PZS, prohlášení o vybavenosti pracoviště ve vztahu ke KH, doklad o kvalifikaci zkoušejících, 2x vyplněný originál příslušného formuláře dohody.

EK, po obdržení podepsané dohody z ředitelství FNOL, projedná a vydá stanovisko ke KH, které bude u PZS prováděno. EK projedná KH na nejbližším zasedání, pokud zadavatel doručí EK podepsanou dokumentaci v dané lhůtě (viz Plán jednání EK pro daný rok).

K jednání je zpravidla přizván řešitel KH (zkoušející lékař). Při projednávání a vydávání stanoviska ke KH postupuje EK podle příslušných SOP.

Za projednání a vydání stanoviska ke KH poskytne zadavatel EK poplatek podle platného ceníku úhrad na základě faktury vystavené ekonomickým odborem FN.

Příloha 1: Dohoda o spolupráci (jednorázové posouzení KH)

Příloha 2: Dohoda o spolupráci na dobu neurčitou