

# Kuchařka pro uživatele e-KZP

---

24.1.2022

## Obsah

<b>1. Proč aplikaci používat? .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Instalace aplikace .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Jak aplikaci používat? .....</b>	<b>5</b>
3.1. Registrace pojištěnce .....	6
3.1.1. Vložení přílohy .....	6
3.1.2. Údaje o pojištěnci .....	7
3.1.3. Údaje o poskytnuté péči .....	7
3.1.4. Údaje o dokladu .....	8
3.1.5. Údaje o pojišťovnách .....	8
3.1.6. Odeslání údajů .....	9
3.1.7. Stav žádosti .....	9
3.2. Žádost o náhradní doklad .....	10
3.2.1. Příloha .....	10
3.2.2. Údaje o pojišťovnách .....	10
3.2.3. Údaje o pojištěnci .....	11
3.2.4. Údaje o poskytnuté péči .....	11
3.2.5. Odeslání údajů .....	12
3.2.6. Stav žádosti .....	12
3.3. Historie žádostí .....	13
3.3.1. Stav žádosti .....	13
3.3.2. Potvrzení o registraci a Výpomocné ID .....	13
3.3.3. Detail žádosti .....	13
3.3.4. Správa seznamu žádostí .....	13
<b>4. HELPDESK .....</b>	<b>16</b>

## 1. Proč aplikaci používat?

Aby mohl poskytovatel zdravotních služeb vykázat zdravotní pojišťovně náklady na péči, kterou poskytl zahraničnímu pojištěnci, potřebuje získat jeho české číslo pojištěnce. To získá tak, že pacienta-zahranického pojištěnce **výpomocně zaregistruje** u české zdravotní pojišťovny. Právě k výpomocné registraci slouží aplikace e-KZP. Vyplněním nezbytných údajů o pacientovi, přiložením scanu/fotografie nárokového dokladu pacienta a odesláním formuláře je spuštěn proces, na jehož konci poskytovatel zdravotních služeb obdrží Potvrzení o registraci, vystavené zvolenou českou zdravotní pojišťovnou, které bude obsahovat české výpomocné číslo pojištěnce. Poskytovatel zdravotních služeb potom za použití tohoto čísla účtuje české zdravotní pojišťovně náklady na péči samostatnou fakturou, (druh pojištění 4). Zdravotní pojišťovna fakturu uhradí v běžném termínu, jako by se jednalo o českého pojištěnce.

Pomocí e-KZP lze také **vyžádat náhradní nárokový doklad** (potvrzení dočasně nahrazující Evropský průkaz zdravotního pojištění, náhradní certifikát – „REPL“), pokud se zahraniční pojištěnec při ošetření neprokáže platným Evropským průkazem zdravotního pojištění nebo náhradním certifikátem. Vyplněním a odesláním formuláře s případnou přílohou je spuštěn proces, kdy je nejprve od zahraniční kompetentní instituce vyžádán náhradní nárokový doklad, po jehož obdržení se automaticky spouští výše uvedený proces výpomocné registrace a poskytovatel poté může stejným způsobem vyúčtovat náklady na poskytnutou péči. Vyžádáním náhradního dokladu poskytovatel zvyšuje pravděpodobnost, že mu budou vynaložené náklady na poskytnutí zdravotní péče uhrazeny.

## 2. Instalace aplikace

Webová aplikace nevyžaduje instalaci – je dostupná přímo na webu <https://www.e-kzp.cz/> jak z počítače, tak z mobilních zařízení.

Pokud chcete, můžete si ji ale i nainstalovat a spouštět přímo ikonou na ploše. Aplikaci nainstalujete prostřednictvím prohlížeče, ve kterém jste ji prvotně spustili:

- Google Chrome (WIN 10, Android) – volba Instalovat aplikaci eKZP
- Microsoft Edge (WIN 10) – volba Aplikace | Nainstalovat eKZP
- Microsoft Explorer (WIN 10) - volba Přidat web k aplikacím
- Interní prohlížeče některých výrobců - např. Samsung (Android) – volba Přidat stránku
- Safari (iOS) – volba Přidat na plochu

Před prvním použitím je však třeba se nejprve zaregistrovat volbou **Registrovat se**.

Resetovat heslo'."/>

**e-KZP**

# Přihlášení

Email: \*

Heslo: \*

Nejsem robot

reCAPTCHA  
Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

**Přihlásit se**

Ještě nemáte účet? **Registrovat se**

Zapomněli jste heslo? [Resetovat heslo](#)

Otevře se registrační okno, kde vyplňte všechny povinné údaje. Pokud bude za Vaše zdravotnické zařízení registrováno více uživatelů, doporučujeme zadat jméno k lepší identifikaci zadávajícího pracovníka. Pokud ale chcete, aby měli ke všem případům vašeho zdravotnického zařízení

přístup všichni pověřeni pracovníci, vytvořte jeden společný účet pro všechny. Pro Vaše pohodlí je možné vyplnit preferovanou zdravotní pojišťovnu. Takto zvolená ZP se bude předvyplňovat ve všech žádostech. Samozřejmě ji ale můžete u každé žádosti změnit. Je nutné ověřit, že nejste robot volbou „Nejsem robot“ a případným vyřešením předložených hádanek. Před registrací musíte souhlasit se Zásadami ochrany soukromí a s Podmínkami používání aplikace. Oba dokumenty můžete zobrazit/stáhnout kliknutím na příslušný odkaz. Pro registraci používejte ideálně takovou e-mailovou adresu, která umožní ověření příslušnosti k Vašemu IČZ. Registraci potvrďte tlačítkem **Registrovat se**.

**e-KZP** Registrovat se Přihlásit se

## Registrace

E-mail: *	Preferovaná česká pojišťovna:
<input type="text" value="jmeno@nemocnice.cz"/>	<input type="text" value="ČPZP"/>
Heslo: *	IČZ (k ověření poskytovatele): *
<input type="password" value="••••••••"/>	<input type="text" value="12345678"/>
Heslo znovu: *	Název zdravotnického zařízení: *
<input type="password" value="••••••••"/>	<input type="text" value="Nemocnice.cz"/>
Telefon:	Jméno:
<input type="text" value="+420 XXX XXX XXX"/>	<input type="text" value="Petr Nový"/>
Datová schránka: *	
<input type="text" value="a8d5v22"/>	

*Vyplňte, pokud Vaše zařízení registruje více uživatelských účtů.*

Souhlasím se [Zásadami ochrany soukromí](#) \*

Souhlasím s [Podmínkami používání](#) \*

✓ Nejsem robot reCAPTCHA  
Ochrana soukromí - Smluvní podmínky


**Registrovat se**

Údaje IČZ, datová schránka, telefon a e-mailová adresa slouží administrátorům aplikace k ověření, zda se skutečně jedná o poskytovatele zdravotních služeb. Je-li identifikace úspěšná, administrátor Vám zašle datovou schránkou, nebo e-mailem (v případě, že datovou schránku nevladníte případně vyplňte „Není“) aktivační odkaz, na který prosím klikněte. Po aktivaci obdržíte e-mail, že Váš účet je aktivní. Nyní se již můžete do aplikace přihlásit (úvodní nabídka, případně volba Přihlášení). Je nutné ověřit že nejste robot volbou „**Nejsem robot**“ a případným vyřešením předložených hádanek.

## Přihlášení

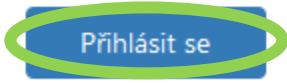
Email: \*

Heslo: \*

 Nejsem robot

reCAPTCHA

Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

 Přihlásit seJeště nemáte účet? [Registrovat se](#)Zapomněli jste heslo? [Resetovat heslo](#)

Nyní již můžete aplikaci začít plnohodnotně používat. Po přihlášení se zobrazí zadané údaje jako **Profil uživatele**. Je možné upravit a **Uložit** všechny údaje s výjimkou e-mailové adresy. Profilové údaje se zobrazí po kliknutí na logo aplikace e-KZP.

Po delší nečinnosti se aplikace uspí, pokud ji poté znovu začnete používat, budete opět nasměrováni do obrazovky **Profilu uživatele**. Z aplikace však nebudete odhlášeni, pokud se neodhlásíte manuálně, nebo nedojde k restartu zařízení. K přihlašování do aplikace by tedy mělo docházet pouze výjimečně.

### 3. Jak aplikaci používat?

### 3.1.Registrace pojištěnce

Funkce Registrace pojištěnce slouží k výpomocné registraci zahraničního pojištěnce, který se prokázal Evropským průkazem zdravotního pojištění nebo náhradním certifikátem. Pomocí této funkce poskytovatel zdravotních služeb zajistí výpomocnou registraci u české zdravotní pojišťovny a přidělení výpomocného rodného čísla, které použije posléze k vykázání poskytnutých služeb zdravotní pojišťovně. Výsledkem procesu je Potvrzení o registraci, které si poskytovatel stáhne v nabídce **Historie žádostí**.

#### 3.1.1. Vložení přílohy

Základem registrace pojištěnce je vložení skenu nebo fotografie správného dokladu (EHIC – Evropský průkaz zdravotního pojištění, REPL-Potvrzení dočasně nahrazující EHIC). Soubor může být ve formátu PDF nebo JPG, případně pro větší množství souborů je možné použít komprimaci ve formátu ZIP. Soubor zadejte pomocí tlačítka **Procházet/Vybrat soubor**.

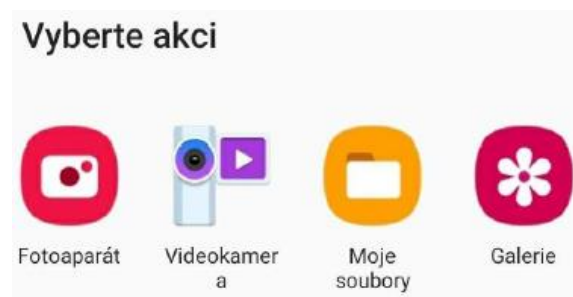
## Registrace zahraničního pojištěnce

Příloha \*

Vložte nebo vyfoťte Evropský průkaz zdravotního pojištění (EHIC) (?) nebo náhradní certifikát (REPL) (?), ve formátu PDF, JPG, ZIP.

Procházet... Soubor nevybrán.

Při použití mobilní aplikace lze doklad vyfotit. Nabídka výběru souboru pak může podle typu použitého zařízení vypadat např. takto:



Pokud vyberete přílohu ve formátu JPG nebo doklad vyfotíte zabudovaným fotoaparátem, tak se systém u Evropského průkazu zdravotního pojištění pokusí vyhodnotit data a automaticky je předvyplní do formuláře. Úspěšnost přenesení údajů závisí na kvalitě pořízeného snímku, přenášejí se pouze reálně rozpoznané údaje. Předvyplnit se mohou údaje:

Jméno, Příjmení, Datum narození, Zahraniční ID pojištěnce, Typ dokladu, Číslo dokladu, Platnost do, Stát zahraniční pojišťovny, Zahraniční pojišťovna.

Předvyplněné údaje prosím vždy překontrolujte a doplňte chybějící položky. Vždy budete muset doplnit položky Pohlaví, Péče poskytnuta od, Péče poskytnuta do, které na EHICu uvedeny nejsou.

Jakmile jsou údaje z EHICu úspěšně rozpoznány, nelze již měnit položku Platnost do. Pokud zjistíte, že se toto datum nerozpoznalo správně, je třeba nahrát soubor s dokladem znovu.

Úspěšně rozpoznáný EHIC minimalizuje pracnost při zadávání údajů o pojištěnci, v ideálním případě je nutné zadat pouze pohlaví a období registrace. Druhým benefitem je rychlost zpracování. Pokud se některé údaje EHICu úspěšně předvyplnily, systémy pojišťoven jej pokládají za důvěryhodný a registrace pojištěnce se provádí automatizovaně, bez nutnosti zásahu referenta. Proces registrace pak obvykle proběhne během několika minut. V opačném případě referent kontroluje údaje z příloženého dokladu a registraci dokončí ručně. V takovém případě může proces trvat výrazně déle.

### 3.1.2. Údaje o pojištěnci

V této sekci jsou povinná všechna pole. Pole Zahraniční ID pojištěnce vyplňte údajem z kolonky č. 6 Evropského průkazu zdravotního pojištění.

#### Údaje o pojištěnci

Jméno: \*

Příjmení: \*

Datum narození: \*



Zahraniční ID pojištěnce: \*

Pohlaví: \*

### 3.1.3. Údaje o poskytnuté péči

Zde vyplňte období, po které je poskytována péče, tedy dobu, na kterou žádáte pacienta výpomocně zaregistrovat. Je stanovena maximální doba 90 dní. V případě potřeby delší registrace je nutné ji provést opakovaně. Výpomocné registrace na období před více než měsícem nejsou zpracovávány automatizovaně. Referent zvolené ZP rozhodne, zda registraci provede, nebo bude nutné požádat o náhradní doklad.

## Poskytnutá zdravotní péče

Doba registrace nesmí přesáhnout 90 dní

Péče poskytnuta od: \*



Péče poskytnuta do: \*



### 3.1.4. Údaje o dokladu

V této sekci zvolte typ dokladu EHIC (Evropský průkaz zdravotního pojištění) nebo REPL (náhradní certifikát, potvrzení dočasně nahrazující EHIC). V případě EHICu je povinné pole **Číslo dokladu**. Doklad musí být platný pro celou dobu, na kterou žádáte výpomocnou registraci pacienta. Údaje **Vydaný dne** a **Platnost od** nejsou pro EHIC vyplnitelné, zatímco pro REPL jsou povinné. Pole **Platnost do** je povinné pro oba typy dokladu.

## Nárokový doklad

Doklad musí být platný po celou dobu poskytování péče

Typ dokladu: \*



Číslo dokladu (povinné pro EHIC):

Vydaný dne (povinné pro REPL):



Platnost od (povinné pro REPL):



Platnost do: \*



### 3.1.5. Údaje o pojišťovnách

V této sekci je třeba z číselníků vybrat jak zahraniční pojišťovnu (ta, která vystavila EHIC nebo REPL), tak českou ZP, u které požadujete provést výpomocnou registraci. Nejprve je třeba vybrat **Stát zahraniční pojišťovny**, čímž se omezí výběr v poli **Zahraníční pojišťovna** jenom na instituce tohoto státu. V poli **Zahraníční pojišťovna** vyberte z nabídky pojišťovnu, která je uvedena na předloženém



dokladu (kolonka 7). Pokud danou pojišťovnu v nabídce nenaleznete, zvolte položku označenou jako Styčné místo. Pokud ani ta není uvedena, kontaktujte helpdesk KZP. V poli **Česká pojišťovna** bude primárně uvedena ta ZP, kterou jste při registraci uvedli jako preferovanou. Lze ji ale změnit.

## Údaje o pojišťovnách

Stát zahraniční pojišťovny: \*

Výběr...

Zahraněční pojišťovna: \*

Výběr...

Česká pojišťovna: \*

VZP - centrála

### 3.1.6. Odeslání údajů

Pokud jsou vyplněné všechny povinné položky, uvolní se tlačítko **Uložit a odeslat**. Po jeho stisknutí se provede kontrola všech zadaných údajů a nastavených pravidel.

Pokud jsou splněna nadefinovaná pravidla, formulář se odešle ke zpracování zvolené české zdravotní pojišťovně. Na Váš e-mail je odeslána notifikace o úspěšném odeslání formuláře a žádost čeká na zpracování. Aplikace pokračuje do záložky **Historie žádostí**.

Pokud jsou při kontrole nalezeny chyby, dojde k jejich zobrazení v úvodní části formuláře a zobrazené chyby je nutné opravit. Vždy je nutné znovu zadat přílohu, která je po neúspěšné validaci z bezpečnostních důvodů z formuláře odstraněna. Po nápravě je možné formulář odeslat znovu a proces se opakuje.

### 3.1.7. Stav žádosti

V sekci **Historie žádostí** můžete sledovat průběh jednotlivých případů. Případy mohou být ve čtyřech různých stavech: (1) **Čeká** – případ je v řešení na straně české zdravotní pojišťovny, (2) **Vyřízeno** – registrace byla provedena, pod odkazem ve sloupci Výpomocné ID lze stáhnout Potvrzení o registraci, případně jen použít uvedené výpomocné číslo pojištěnce, (3) **Zamítnuto** – žádost o registraci nemohla být provedena. Žádosti o registraci budou zpravidla negativně vyřízeny u osob, které jsou alespoň v části požadovaného období již výpomocně registrovány nebo se jedná o české pojištěnce. Zamítnuté žádosti konzultujte přímo s Vámi zvolenou českou zdravotní pojišťovnou. Některé případy nelze dokončit v rámci e-KZP a bude Vás kontaktovat zvolená česká zdravotní pojišťovna. (4) **Archivováno** – pokud je uvedeno výpomocné ID, je možné jej využít, ale již není možné stáhnout Potvrzení o registraci.

## 3.2. Žádost o náhradní doklad

Funkce Žádost o náhradní doklad slouží k získání nárokového dokladu od zahraniční instituce v situaci, kdy se pacient neprokázal žádným dokladem, nebo je jeho doklad již neplatný. Pokud je doklad získán, následuje v systému automaticky výpomocná registrace pacienta u preferované české ZP. Výsledkem je Potvrzení o registraci s uvedeným českým číslem pojištěnce.

Velká část žádostí o náhradní doklad je do zahraničí automaticky zasílána elektronicky. Některé státy je ale nutné nadále zpracovávat ručně a žádosti zasílat klasickou poštou. Rychlost dokončení jednotlivých případů se tak může podstatně lišit v závislosti na národní praxi.

Pokud poskytovatel zdravotních služeb po odeslání žádosti o náhradní doklad získá doplňující informace nebo doklady, které by mohly pomoci získat požadovaný náhradní doklad, kontaktuje helpdesk e-KZP.

### 3.2.1. Příloha

V této sekci můžete vložit přílohy, které zahraniční instituci usnadní identifikaci dané osoby (např. osobní doklad). Formát souboru může být libovolný. Soubor vyhledejte ve vašem PC pomocí tlačítka Procházet/Vybrat. Příloha je nepovinná. K pořízení přílohy můžete rovněž využít zabudovaného fotoaparátu mobilního zařízení.

## Příloha

Vložte nebo vyfotťte např. osobní doklad ve formátu PDF, JPG, ZIP.

Procházet...

Soubor nevybrán.

### 3.2.2. Údaje o pojišťovnách

V této sekci je třeba z číselníků vybrat jak zahraniční pojišťovnu, tak českou ZP, u které požadujete provést výpomocnou registraci. Nejprve je třeba vybrat **Stát zahraniční pojišťovny**, čímž se omezí výběr **Zahraníční pojišťovny** jenom na instituce tohoto státu. V poli **Zahraníční pojišťovna** vyberte z nabídky pojišťovnu, u které je pacient v zahraničí pojištěn. Pokud danou pojišťovnu v nabídce nenaleznete, nebo nevíte, u které instituce je pacient pojištěn, zvolte položku označenou jako Styčné místo. Pokud ani ta není uvedena, kontaktujte helpdesk KZP.

V poli **Česká pojišťovna** bude primárně uvedena ta ZP, kterou jste při registraci uvedli jako preferovanou. Lze ji ale změnit.

## Údaje o pojišťovnách

Stát zahraniční pojišťovny: \*

Výběr...

Zahraníční pojišťovna: \*

Výběr...

Česká pojišťovna: \*

VZP - centrála

### 3.2.3. Údaje o pojištěnci

Tato sekce slouží k identifikaci pojištěnce jeho zahraniční pojišťovnou. Povinná jsou pole Jméno, Příjmení, Datum narození, Pohlaví, Zahraniční ID pojištěnce a Město v podsekcí Adresa pojištěnce. Údaje je nutné vyplnit i v případě, že je neznáte, alespoň nějakým náhradním údajem nebo symbolem. Pokud v případě Německa, Nizozemí, Švýcarska a Spojeného království neznáte zdravotní pojišťovnu, je třeba uvést i plnou zahraniční adresu pacienta, aby mohl být dohledán zahraničním styčným místem. Bez vyplněných údajů snižujete pravděpodobnost vystavení náhradního dokladu.

## Údaje o pojištěnci

Jméno: \*

Pohlaví: \*

Muž

Příjmení: \*

Zahraniční ID pojištěnce: \*

Datum narození: \*

## Adresa pojištěnce

Ulice a č.p.:

PSČ:

Město: \*

### 3.2.4. Údaje o poskytnuté péči

Zde uveďte období, kdy byla péče dané osobě poskytována, na jakou dobu žádáte náhradní doklad a následně výpomocnou registraci.

## Poskytnutá zdravotní péče

Doba registrace nesmí přesáhnout 90 dní

Péče poskytnuta od: \*

Péče poskytnuta do: \*

### 3.2.5. Odeslání údajů

Pokud jsou vyplněné všechny povinné položky, uvolní se tlačítko **Uložit a odeslat**. Po jeho stisknutí se provede kontrola všech zadaných údajů a nastavených pravidel.

Pokud jsou při kontrole nalezeny chyby, dojde k jejich zobrazení v úvodní části formuláři a zobrazené chyby je nutné opravit. Pokud byla vložena příloha, je nutné ji zadat znovu, neboť je po neúspěšné validaci z bezpečnostních důvodů z formuláře odstraněna. Po nápravě je možné formulář znovu odeslat a proces se opakuje.

Pokud jsou splněna nadefinovaná pravidla, formulář se odešle k dalšímu zpracování. Na Váš e-mail je odeslána notifikace o úspěšném odeslání formuláře a žádost čeká na zpracování. Aplikace pokračuje volbou menu **Historie žádostí**. Celý proces sestává z několika fází:

- odeslání žádosti o náhradní doklad do zahraniční pojišťovny (okamžitě)
- přijetí odpovědi ze zahraniční pojišťovny (od jedné hodiny až po několik týdnů, výjimečně bohužel i měsíce)
- odeslání pozitivní odpovědi (náhradní doklad) k registraci do vybrané české zdravotní pojišťovny (okamžitě po obdržení odpovědi)
- registrace českou zdravotní pojišťovnou probíhá u náhradního dokladu automatizovaně, je tedy okamžitá

### 3.2.6. Stav žádosti

V sekci Historie žádostí můžete sledovat průběh jednotlivých případů. Případy mohou být ve čtyřech různých stavech: (1) **Čeká** – případ je v řešení. Pokud se čeká na odpověď ze zahraničí, je následující sloupec Výpomocné ID prázdný. Pokud již odpověď ze zahraničí dorazila, ale žádost je v řešení na straně české zdravotní pojišťovny, je ve sloupci Výpomocné ID uvedeno Předáno ZP. (2) **Vyřízeno** – registrace byla provedena, pod odkazem ve sloupci Výpomocné ID lze stáhnout Potvrzení o registraci, případně jen použít uvedené výpomocné číslo pojištěnce, (3) **Zamítnuto** – žádosti o náhradní doklad nebo o následnou výpomocnou registraci nemohlo být vyhověno. U žádostí o náhradní doklad bohužel připadá v úvahu celá řada situací, kdy může být Vaše žádost vyřízena negativně. Nejčastěji je to situace, kdy není daná osoba v zahraničí zdravotně pojištěna v době poskytnutí péče, nebo se ji na základě poskytnutých údajů nedaří identifikovat. KZP bude negativně vyřízené žádosti monitorovat a ověřovat, jestli je negativní vyřízení definitivní. Pokud by zahraničí požadovalo zaslání dalších informací, bude Vás KZP kontaktovat. Některé případy nelze dokončit v rámci e-KZP a bude Vás kontaktovat zvolená česká zdravotní pojišťovna. (4) **Archivováno** – pokud je uvedeno výpomocné ID, je možné jej využít, ale již není možné stáhnout Potvrzení o registraci.

### 3.3. Historie žádostí

V nabídce **Historie žádostí** je možné sledovat stav jednotlivých případů. Modul je společný pro oba typy žádostí. Konkrétní případ lze identifikovat pomocí příjmení pacienta, data podání žádosti a podle typu žádosti.

Historie žádostí

ID žádosti	Typ	Případ	Podání žádosti	Vyřízeno	Stav	Výpomocné ID		
100000102	REG	HEINONEN	6. 10. 2021		Čeká			...
100000101	REG	PEREZ ROJAS	6. 10. 2021		Čeká			...
100000100	ND	Tate	29. 9. 2021		Čeká			...
100000099	REG	Cimrman	24. 9. 2021		Čeká			...
100000098	REG	BESSEDE	23. 9. 2021	23. 9. 2021	Vyřízeno	9926688002		...

#### 3.3.1. Stav žádosti

Každá žádost může být ve čtyřech různých stavech:

- Čeká – žádost čeká na zpracování ať už systémem KZP, zahraniční nebo české zdravotní pojišťovny
- Vyřízeno – žádost byla pozitivně vyřízena
- Zamítnuto – žádosti nešlo vyhovět a byla zamítnuta
- Archivovaná – od vyřízení uběhla archivační lhůta (jeden rok), došlo k vymazání uloženého Potvrzení

Jak postupovat u každého z uvedených stavů naleznete v kapitolách 3.1.7 (Registrace pojišťovny) a 3.2.6 (Žádost o náhradní doklad).

#### 3.3.2. Potvrzení o registraci a Výpomocné ID

V položce **Výpomocné ID** se po dokončení registrace zobrazí přidělené výpomocné číslo pojišťovny, které lze rozkliknout, čímž se stáhne nebo zobrazí Potvrzení o registraci, vystavené zvolenou zdravotní pojišťovnou. Způsob stažení/zobrazení je závislý na nastavení konkrétního prohlížeče a zařízení. Potvrzení zůstává uložené v úložišti po dobu 365 dní (archivační lhůta), poté je z úložiště odstraněno.

#### 3.3.3. Detail žádosti

Detail každé žádosti lze otevřít kliknutím na symbol „...“ na konci řádku. Takto se zobrazí

- ID žádosti
- Typ žádosti (ND – náhradní doklad, REG – registrace), datum a čas podání žádosti, stav
- Údaje pojišťovny – jméno, příjmení, datum narození, pohlaví a výpomocné číslo pojišťovny
- Adresa – ulice, město, PSČ
- Doklad – typ, platnost, číslo dokladu
- Poskytnutá péče – od-do
- Instituce – zahraniční (stát, ID), česká (ID)

#### 3.3.4. Správa seznamu žádostí

Seznam lze **filtr**ovat a řadit pomocí prvních dvou řádků. Kliknutími na název položky v prvním řádku se seznam seřadí sestupně nebo vzestupně podle vybrané položky.

	Rozpracovanost	Podání žádosti ↓	Vyřízeno	Stav
	(Vše) ▾	🔍 📅	🔍 📅	(Vše)

Druhý řádek umožňuje filtrování dané položky zapsáním textu, přičemž symbol lupy definuje, jak zapsaný text ovlivní filtraci (Obsahuje, Neobsahuje, začíná na, Končí na, Rovná se, Nerovná se, Menší, Větší, Menší nebo rovno, Větší nebo rovno, Mezi).

<input type="checkbox"/>	ID žádosti	Typ	Případ	Pod
	🔍	(Vše) ▾	🔍 LAP	🔍
<input type="checkbox"/>	100000096	REG	🔍 Obsahuje	21.1
<input type="checkbox"/>	100000067	REG	🔍 Neobsahuje	18.1
<input type="checkbox"/>	100000063	REG	🔍 Začíná na	17.1
			🔍 Končí na	
			= Rovná se	
			≠ Nerovná se	
			🔍 Reset	

10 20 40

U výčtových položek je možný filtr výběrem hodnoty ze seznamu.

Vyřízeno	Stav	Výpomocné ID
🔍 📅	(Vše) ▾	
	(Vše)	
18. 6. 2021	Čeká	<a href="#">7926578044</a>
	Vyřízeno	=
	Zamítnuto	<a href="#">8121588002</a>

U položek typu datum se hodnota zadává buď textovým zápisem, nebo výběrem data z kalendáře. Symbolem lupy je možné zvolit, o jaký se jedná rozsah (Rovná se, Nerovná se, Menší, Větší, Menší rovno, Větší rovno, Mezi).

Podání žádosti	Vyřízeno	Stav
🔍 📅	🔍 📅	(Vše)
8. 10. 2021	= Rovná se	Zamítnuto
8. 10. 2021	≠ Nerovná se	Čeká
8. 10. 2021	< Menší	Čeká
8. 10. 2021	> Větší	Čeká
8. 10. 2021	≤ Menší nebo rovno	Čeká
8. 10. 2021	≥ Větší nebo rovno	Čeká
8. 10. 2021	↔ Mezi	Vyřízeno
8. 10. 2021	🔍 Reset	Zamítnuto
8. 10. 2021	8. 10. 2021	Vyřízeno

Dále je možné vyhledat text nebo jeho část napříč všemi položkami pomocí free textového vyhledávače.

ID žádosti	Typ	Případ	Podání žádosti	Vyřízeno	Stav	Výpomoc...	Žádost
100000163	REG	Selžnov	22. 11. 2021		Čeká		REG 22.11.2021 11:47:39 -- Čeká
100000162	ND	Puž	22. 11. 2021	22. 11. 2...	Vyřízeno	<a href="#">9426758000</a>	ND 22.11.2021 11:32:42 22.11.2021 11:39:15 Vyřízeno
100000148	REG	Blubka	1. 11. 2021		Čeká		REG 01.11.2021 20:37:24 -- Čeká

Pojištěnec: Kréta Blubka 17.05.2000 Žena 777  
Adresa:

Seznam je možné aktualizovat (např. při čekání na dokončení registrace) tlačítkem aktualizace.

Stav	Výpomocné ID		
(Vše)			
Čeká			...
Vyřízeno	<a href="#">7926578044</a>		...
Čeká	=		...

Položky mohou být z Historie žádostí odstraněny smazáním buď jednotlivě, nebo hromadně. Výmaz jednotlivé položky lze provést kliknutím na symbol popelnice (druhá položka od konce řádku). Hromadné mazání se provádí výběrem položek v prvním sloupci zprava a poté kliknutím na tlačítko Smazat. Položky, které jsou ve stavu Čeká, by v žádném případě neměly být z historie vymazané bez předchozí dohody s příslušnou zdravotní pojišťovnou. Jedná se zejména o žádosti o registraci, které je nutné nejprve dokončit (například zamítnutím žádosti) a teprve poté mohou být smazány.

#### 4. HELPDESK

Dotazy ke konkrétním **žádostem o náhradní doklad** směřujte na helpdesk e-KZP nejlépe na adrese [e-kzp@kzp.cz](mailto:e-kzp@kzp.cz), nebo tel.: 236 033 416.

Jednotlivé **žádosti o registraci** prosím řešte přímo s Vámi zvolenou českou zdravotní pojišťovnou.

V případě jiných dotazů nebo potíží s aplikací e-KZP prosím kontaktujte helpdesk e-KZP nejlépe na adrese [e-kzp@kzp.cz](mailto:e-kzp@kzp.cz), nebo tel.: 236 033 416.